

## CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

1	<b>Wykształcenie i praktyka</b>
	Konieczne: (spełnienie jednego z poniższych warunków) <ul style="list-style-type: none"><li>• ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,</li><li>• ukończoną średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,</li><li>• wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,</li><li>• posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,</li></ul> oraz <ul style="list-style-type: none"><li>• pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>• kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne, nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.</li></ul>
	Pożądane: <ul style="list-style-type: none"><li>• doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej , w jednostkach budżetowych gminnych lub powiatowych</li></ul>
3	<b>Umiejętności</b>
	Konieczne: <ul style="list-style-type: none"><li>• znajomość ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości.</li></ul>
	Pożądane: <ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność obsługi pakietu MS Office, programów finansowo-księgowych</li></ul>
4	<b>Cechy osobowości</b>
	Konieczne: <ul style="list-style-type: none"><li>• zdolności analityczne, organizacyjne i komunikacyjne,</li><li>• odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań</li></ul>
	Pożądane: <ul style="list-style-type: none"><li>• umiejętność samodzielnej organizacji pracy</li></ul>

## **KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA**

### **I. INFORMACJE OSOBOWE**

**Imię i Nazwisko**

**Adres**

**Telefon kontaktowy**

### **II. WYKSZTAŁCENIE**

**Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy)**

### **III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

**Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)**

### **IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 – nie znam, 1 – minimalna, 2 – podstawowa, 3 – średnia, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

**Znajomość obsługi komputera**

**Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)**

**Inne (jakie?)**

## **V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zakładu pracy</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Okres zatrudnienia</b>	<b>Forma rozwiązania stosunku pracy</b>

**Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani w ostatniej pracy:**

## **VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA**

**Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat?**

**Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?**

**Proszę wymienić swoje mocne strony:**

<b>Proszę wymienić swoje słabe strony:</b>
<b>Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego:</b>
<b>Jak pojmuje Pan/Pani pojęcie „współpraca”?</b>
<b>Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?</b>
<b>Co uznalby/uznałaby Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?</b> <b>Sukces:</b>  <b>Porażka:</b>
<b>Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)?</b>
<b>Od kiedy może Pan/Pani rozpocząć pracę?</b>

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
 /miejsowość, data i podpis/

