



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wodzisławska Placówka
Wsparcia Dziennego
„DZIUPŁA”

44-300 Wodzisław Śl., ul. Czyżowicka 29b
NIP 647-20-90-166 REGON 276655359

Wodzisław Śląski, dn. 05.09.2024 r.

WPWD.1100.4.2024

OGŁOSZENIE

Dyrektora Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupła”

o naborze na wolne stanowisko: prawnik

Nazwa i adres jednostki:

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła”

ul. Czyżowicka 29b

44-300 Wodzisław Śląski

Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (ustawa z dnia 13.05.2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym),
5. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (zgodnie z pkt 2 Art.26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159, 1006.)),
6. ukończone studia prawnicze.

Wymagania związane ze stanowiskiem dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy z zakresu spraw rodzinnych,
2. komunikatywność i umiejętności interpersonalne,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. udzielanie porad prawnych w zakresie prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa rodzinnego
2. pomoc w przygotowaniu dokumentów w prowadzonych sprawach,
3. dokumentacja pracy wg uzgodnień z pracodawcą.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie,
2. Okres zatrudnienia: 01 października 2024 r.- 30 września 2025 r.,
3. Liczba godzin: łącznie 100 godzin zegarowych (minimum 50 porad),
4. Miejsce: Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupla” ul. Czyżowicka 29b,
5. Wynagrodzenie: 150 zł za godzinę (w kwocie zawarto koszty pracodawcy).

Wymagane dokumenty:

1. oświadczenie dla celów podkowo – składkowych (w załączeniu),
2. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko prawnika” **do dnia 13 września 2024 r. do godziny 16:00** (decyduje data wpływu do sekretariatu; dokumenty dostarczone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane) w sekretariacie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla” przy ul. Czyżowickiej 29b, 44-300 Wodzisław Śląski.

Ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem:

Ocena spełniania wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty, a wymagań dodatkowych – w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty i w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.



Zasady sporządzenia dokumentów:

1. dokumenty należy składać w formie pisemnej – dokumenty muszą być podpisane przez kandydata,
2. dokumenty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami naboru, w sposób kompletny,
3. każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona datą wraz z klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata.

Inne informacje:

1. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Wodzisławskiej Placówki
Wsparcia Dziecięcego "DZIUPŁA"
mgr Krystyna Orbił-Skupień