

WPWD.1100.1.2022

Wodzisław Śląski, 19.08.2022 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektora Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupła” o naborze na wolne stanowisko: wychowawca

Nazwa i adres jednostki:

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła”
ul. Czyżowicka 29 b
44-300 Wodzisław Śląski

Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (ustawa z dnia 13.05.2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym),
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (zgodnie z pkt 2 Art.26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),
- 6) posiadanie kwalifikacji zgodnie z pkt 1 Art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagania związane ze stanowiskiem dodatkowe:

- 1) wskazane studia na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub resocjalizacyjnej,
- 2) staż pracy na stanowisku wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, opiekuńczo-wychowawczej, świetlicy szkolnej lub praktyka studencka w ww. placówkach,
- 3) wiedza na temat zapisów dot. pomocy w opiece i wychowaniu i pracy z rodziną wynikająca z ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) umiejętność obsługi komputera,
- 5) samodzielność i wykazywanie własnej inicjatywy w działaniu,
- 6) odporność na sytuacje stresowe,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) komunikatywność, empatia, zaangażowanie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie grupy wychowawczej i sprawowanie opieki nad procesem wychowania.
- 2) Sporządzanie obowiązującej dokumentacji grupy wychowawczej-dziennik zajęć, indywidualne plany pracy, diagnozy, karty dziennego pobytu, karta aktywności i osiągnięć wychowanka oraz planu pracy, programu wychowawczego.
- 3) Inspirowanie i organizowanie działań zespołowych w powierzonej grupie wychowanków, wyzwalające ich aktywność własną zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami.
- 4) Współpraca z rodzicami bądź opiekunami prawnymi wychowanków, informowanie ich o postępach i trudnościach, zachęcanie do udziału w życiu świetlicy oraz do współpracy w pokonywaniu trudności wychowawczych.
- 5) Współpraca ze szkołami i z innymi osobami i instytucjami, stowarzyszeniami zainteresowanymi świadczeniem pomocy i wsparcia dziecku i rodzinie.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Okres zatrudnienia: 01 września 2022 r.- 30 czerwca 2023 r.
2. Wymiar zatrudnienia : do uzgodnienia, jednak nie więcej niż 30/40.
3. Miejsce: Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupla”- praca w jednej ze świetlic usytuowanych w różnych dzielnicach miasta, a także poza nią (wycieczki, obóz letni, zimowy).
4. Wynagrodzenie brutto (przy pełnym etacie):
 - bez doświadczenia w pracy na stanowisku: 3300 zł brutto + dodatek stażowy,
 - 2-4 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku : 3400 zł brutto + dodatek stażowy,
 - 4 lata i więcej doświadczenia w pracy na stanowisku : 3500 zł brutto + dodatek stażowy.

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- dokumenty potwierdzające staż pracy – kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

Miejsce składania dokumentów: Sekretariat

Wymagane dokumenty należy składać opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko wychowawcy” w sekretariacie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla” przy ul. Czyżowicka 29 b, 44-300 Wodzisław Śląski w godzinach od 08:00 do 15:00, lub przesłać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko wychowawcy”

Ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem:

Ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem niezbędnych będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty, a wymagań dodatkowych – w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty i w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zasady sporządzenia dokumentów:

- 1) dokumenty należy składać w formie pisemnej – dokumenty muszą być podpisane przez kandydata,
- 2) dokumenty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami naboru, w sposób kompletny,
- 3) każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona datą wraz z klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej WPWD „Dziupla” na tablicy informacyjnej w siedzibie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla”, w PUP w Wodzisławiu Śl.

DYREKTOR
Wodzisławskiej Placówki
Wsparcia Dziennego "DZIUPLA"
mgr Krystyna Orbiak-Skupień