

Wodzisławska Placówka  
Wsparcia Dziennego  
„DZIUPŁA”

Wodzisław Śląski 24.08.2021r.

44-300 Wodzisław Śl., ul. Czyżowicka 29b  
NIP 647-20-90-166 Regon 276656369  
WPWD.1100.12.2021

## OGŁOSZENIE

**Dyrektora Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupła”**

**o naborze na wolne stanowisko: pedagog**  
**do realizacji zadania: wolontariat senioralny**

### **Nazwa i adres jednostki:**

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła”  
ul. Czyżowicka 29b  
44-300 Wodzisław Śląski

### **Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ( ustawa z dnia 13.05.2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym),
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego ( zgodnie z pkt 2 Art.26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159, 1006. )),
- 6) ukończone studia na kierunku: Pedagogika

### **Wymagania związane ze stanowiskiem dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 2) doświadczenie w działaniach senioralnych,
- 3) komunikatywność i umiejętności interpersonalne,
- 4) kreatywność.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Koordynowanie działań z zakresu wolontariatu senioralnego prowadzonego w świetlicach środowiskowych WPWD „Dziupła”.
- 2) Organizowanie wspólnych dla dzieci i seniorów zabaw, zajęć, wycieczek, imprez.
- 3) Czuwanie nad sferą wychowawczą – monitorowanie zachowań dzieci, rozwiązywanie ewentualnych trudności.

Projekt: Profilaktyka, wsparcie, pomoc - rozszerzenie usług społecznych świadczonych przez Wodzisławską Placówkę Wsparcia Dziennego Dziupła współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 4) Przygotowywanie i prowadzenie stosownej dokumentacji ( scenariusze spotkań, sprawozdania kwartalne) i fotodokumentacji.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie.
2. Okres zatrudnienia: 01 września 2021 r.- 30 listopada 2022 r.
3. Liczba godzin: łącznie 60 godzin zegarowych.
4. Miejsce: Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła”ul. Czyżowicka 29b.
5. Wynagrodzenie : 60 zł za godzinę (w kwocie zawarto koszty pracodawcy).

### **Wymagane dokumenty:**

- oświadczenie dla celów podkovo – składkowych ( w załączeniu ),
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko prawnika” **do dnia 27 sierpnia 2021 r. do godziny 15:00** (decyduje data wpływu do sekretariatu; dokumenty dostarczone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane) w sekretariacie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupła” przy ul. Czyżowickiej 29b, 44-300 Wodzisław Śląski.

### **Ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem:**

ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem niezbędnych będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty, a wymagań dodatkowych – w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty i w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Zasady sporządzenia dokumentów:**

- 1) dokumenty należy składać w formie pisemnej – dokumenty muszą być podpisane przez kandydata,
- 2) dokumenty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami naboru, w sposób kompletny,
- 3) każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona datą wraz z klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata.

### Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej WPWD „Dziupla” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla”.

DYREKTOR  
Wodzisławskiej Placówki  
Wsparcia Dziennego "DZIUPLA"  
*mgr Krystyna Orbik-Skupień*