

OGŁOSZENIE

Dyrektora Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla” o naborze na wolne stanowisko: nauczyciel języka czeskiego

Nazwa i adres jednostki:

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupla”
ul. Czyżowicka 29b
44-300 Wodzisław Śląski

Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (ustawa z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym),
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (zgodnie z pkt 2 Art.26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159, 1006 z późn. zm.),
- 6) wykształcenie:
 - studia na kierunku filologia czeska lub filologia słowiańska,
 - studia na dowolnym kierunku lub szkoła średnia i świadectwo państwowego nauczycielskiego egzaminu języka czeskiego drugiego stopnia lub świadectwo znajomości języka czeskiego w zakresie zaawansowanym lub biegłym z dokumentem potwierdzającym przygotowanie pedagogiczne.

Wymagania związane ze stanowiskiem dodatkowe:

- 1) doświadczenie w nauczaniu
- 2) umiejętność planowania i organizacji
- 3) odpowiedzialność i rzetelność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzenie podstawowego kursu językowego dla dzieci w przedziale wiekowym 6-9 lat,
- 2) zapoznanie uczestników z wybranymi dostosowanymi do wieku elementami historii i kultury Czech,
- 3) prowadzenie dokumentacji – listy obecności, karty pracy,
- 4) przeprowadzanie i dokumentowanie wiedzy - sprawdziany wiedzy (raz na kwartał), wywiady ewaluacyjne (raz na 5 miesięcy),
- 5) przygotowanie certyfikatów ukończenia zajęć.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie
2. Okres zatrudnienia: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022r.
3. Liczba godzin: łącznie 160 godzin zegarowych, średnio 4 godziny tygodniowo – po 2 godziny dla dwóch grup sześciuosobowych,
4. Miejsce: Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupla”- praca w miejscu i w terenie
5. Wynagrodzenie brutto:

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,

Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystenta rodziny” w sekretariacie **Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla” przy ul. Czyżowickiej 29b, 44-300 Wodzisław Śląski**, lub na email: dziupla@wodzislaw-slaski.pl **do dnia 25 sierpnia br.**

Ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem:

ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem niezbędnych będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty, a wymagań dodatkowych – w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty i w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zasady sporządzenia dokumentów:

- 1) dokumenty należy składać w formie pisemnej (scan dokumentów) – dokumenty muszą być podpisane przez kandydata,
- 2) dokumenty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami naboru, w sposób kompletny,
- 3) każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona datą wraz z klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej WPWD „Dziupla” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wodzisławskiej Placówki Wsparcia Dziennego „Dziupla”.

DYREKTOR
Wodzisławskiej Placówki
Wsparcia Dziennego "DZIUPŁA"
mgr Krystyna Orbik-Skupień